ПРИНЯТО на Педагогическом совете протокол от 18.11.2024 №5

УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «Гимназия №76» Е.В. Плотникова

Введено в действие приказом от 25.11.2024 № 528

# Положение об организации питания обучающихся МАОУ «Гимназия №76»

#### І.Обшее положение

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:
- -Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020) -статья 34, 79;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- -Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 « О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 « О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования";
- Постановления РТ от 14.07.2020 № 588 «Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»;
- Постановления Кабинета Министров РТ 07.09.2023 № 1099 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2024-2026 годы» установлена в 2024 году субсидия на удешевление стоимости питания всем обучающимся в общеобразовательных учреждениях в размере 9,20 рублей в день на каждого обучающегося в период обучения;
- Постановления Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны от 22.12.2022 № 7707 «О дополнительны мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны» (с изм. от 11.03.2024 № 1506, от 07.08.2024 № 5134),,
- -Приказа управления образования «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях на 2024/2025 учебный год»;
- -Приказа МАОУ «Гимназия №76» и устанавливает порядок организации питания учащихся в МАОУ «Гимназия №76» (далее Гимназия)
- 1.2. Основными задачами организации питания учащихся в гимназии являются:
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществахи энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

### 2. Организационные принципы питания в гимназии

- 2.1 Организация питания в Гимназии осуществляется на договорной основе с организацией ООО «Школьное питание».
- 2.2. В гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).
- 2.3 Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов, и санитарно гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 2.4. Питание в Гимназии организовано, как за счет средств местного бюджета, так и за счет родителей (законными представителями).
- 2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей и дотации.
- 2.7. Льготное питание для детей гимназии организовано:
- бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов;
- бесплатное горячее питание для учащихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях 3 и более несовершеннолетних детей;
- бесплатное горячее двухразовое питание для детей инвалидов (копию справки об инвалидности и заявление установленного образца)
- 2.8. Для обучающийся 1-4-х классов предусматривается организация горячих завтраков.
- 2.9. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с OB3» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:
- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.10. Для признания школьника, относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года представляет в общеобразовательную организацию:
- -заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения).
- справку с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка (для пункта 4.2 при необходимости).
- 2.11. Для признания школьника, относящимся к категории «учащийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:
- -заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),
- -справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал)- два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий;

- 2.12. Для признания школьника, относящимся к категории « обучающийся на дому по специальным медицинским показаниям» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:
- заключение врачебной комиссии, рекомендующий обучение на дому;
- справка с медучреждения специального образца;
- заявление родителей (законных представителей) об обеспечении питанием в виде сухого пайка или заявление на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации, справки врачебной комиссии о необходимости обучения на дому (для обучающихся на дому);
- приказ директора гимназии о выдаче набора продуктов.
- В приказе утверждается рекомендуемый среднесуточный набор продуктов для формирования сухого пайка.

Ответственный за организацию питания готовит документы:

- Табель питания;
- Ведомость выдачи сухих пайков.
- 2.13. Родители (законные представители), предъявляет документ удостоверяющий личность и получают сухой паек под роспись через столовую гимназии. Сухой паек выдается 1 раз в месяц (не позднее 6 числа следующего месяца в часы работы столовой).
- 2.14. Обеспечивать замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией стоимостью двухразового питания для обучающикся на дому по специальным медицинским показаниям (для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья).
- 2.15. Для признания школьника, относящимся к категории «учащихся вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:
- копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации
  - заявление установленного образца
- 2.16.Для признания школьника, относящимся к категории «учащихся детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:
- справку с места работы сотрудника или копии удостоверения;
- •заявление установленного образца
- 2.17. Для признания школьника, относящимся к категории «учащихся гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны филиал ФГКц « УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:
- справку с места работы сотрудника или копии удостоверения;
- •заявление установленного образца
- 2.18. Для признания школьника, относящимся к категории «учащихся граждан, принимающих участие в специальной военной операции» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:
- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги)
- заявление установленного образца
- 2.19. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

- 2.20. Руководитель общеобразовательной организации не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка (об отказе предоставления) на льготное питание.
- 2.21. Основаниями для отказа в представлении бесплатного питания в виде сухого пайка в выдаче набора продуктов являются:
- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в 2.12 настоящего Положения;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения.
- 2.22. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В гимназии режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора гимназии ежегодно 2.23. Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

# 3. Порядок организации питания в гимназии

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором, в котором указываются названия блюд, их объем, стоимость, контрольные блюда.
- 3.2. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы гимназии.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором.
- 3.4. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.
- 3.5. Проверку качества пищи. Соблюдение рецептур и технологических режимом осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.6. В компетенцию классного руководителя входит:
- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями((законные представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- -ежедневное предоставление в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».
- 3.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:
- -проведение рабочих совещаний консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охвата питания учащихся по гимназии;
- за систему работы программы АИС «Питание».
- 3.8. В компетенцию заместителя директора по XP входит:
- обеспечение столовой достаточным количеством посуды. специальной одеждой, санитарно гигиеническими средствами, кухонным, раздаточным оборудованием и уборочным инвентарем.
- 3.9. В компетенцию медицинского работника входит:
- контроль за соблюдением санитарно гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качеств питания, соблюдений рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.
- 3.10. В компетенцию директора Гимназии входит:
- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- контроль за производственной базой пищеблока столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением СанПин;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

# 4. Документация

- 4.1. В гимназии должны быт следующие документы:
- Положение об организации питания учащихся;
- Приказ об организации питания учащихся с утверждением бракеражной комиссии и комиссии по проверке организации горячего питания;
- Положение о комиссии по проверке организации горячего питания;
- расписание приема пиши в столовой;
- справки, акты, по вопросам организации питания.